



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**KHVADno-2023-893**

**Vk-rahoituksen käyttö/Lisärahoitus: Hankintoihin liittyvän toimintakulttuurin uudistamisen projekti/30.4.2024 vh-päätös hyvinvointialuejohtaja § 44 7010030680**

Toimialue: Järjestämisen tuki

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan:

Kyseessä on jatkorahoitushakemus Hankintoihin liittyvän toimintakulttuurin uudistaminen (ks. ensimmäinen hakemus). Tarkoituksena on jatkaa projektia ajalle 1.11.- 31.12.25, koska alkuperäinen aikataulu oli liian tiukka.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10):

1. palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien toimintamallien yhtenäistämiseen ja kehittämiseen,
2. palveluketjujen ja -kokonaisuuksien sekä niitä koskevan tiedolla johtamisen kehittämiseen,
7. henkilöstön riittävyyteen, saatavuuteen, työnjakoon ja osaamiseen liittyvään kehittämiseen,
8. johtamisen, esimiestyön sekä työhyvinvoinnin edistämiseen,
9. asukkaiden, palveluiden käyttäjien ja henkilöstön osallisuuden sekä osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien edistämiseen.

Käyttökohde: Lisärahoitus: Hankintoihin liittyvän toimintakulttuurin uudistamisen "projektille", koska alkuperäinen suunnitelma oli tarkoitus saada syksyllä ns.valmiiksi. Tarvitaan jatkoa vuoden loppuun saakka eli kahdelle kuukaudelle.

Tavoitteet: Haetaan jatkoa aikaisemmalle anomukselle, samojen tavoitteiden saavuttamiseksi ja organisaation hankintakyvykkyyden lisäämiseksi.

Keskeiset toimenpiteet: Jatketaan aikaisempien toimenpiteiden toimeenpanoa, koska asioiden valmiiksi saamiseksi tarvitaan parin kuukauden jatko mm. loppuvuoden koulutusten ja osaamisen lisäämisen vuoksi.

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne): Kuvattu aikaisemmassa hankintoihin liittyvän toimintakulttuurin uudistamisen vk rahoituksen anomuksessa.

Toteutuksen riskit: Henkilöriski.

Kustannusarvio / vuosi: Jatkorahoitusta haetaan 1.11. -31.12.2025 ajalle 15 000 €. Mikäli tämä rahoitusesitys hyväksytään, niin kokonaisuudessaan hankintoihin liittyvän toimintakulttuurin uudistamisprojektin kokonaiskustannusarvio on 40 000 €. Työsuunnitelma tarkentuu projektin edetessä, jolloin täsmentyy hankittavan asiantuntijatuen määrä. Laskutus toteutuneen mukaan.

Kokonaiskustannukset: 15000€



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): -

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): 11/2025 - 12/2025

Vastuuhenkilö: Asiakkuus- ja hankintajohtaja

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 27.5.2025 ehdotuksen ja esittää sen hyvinvointialuejohtajan hyväksyttäväksi.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha vv. 2023 - 2025

### **Päätös**

Hyväksyn ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

järjestämisjohtaja, asiakkuus- ja hankintajohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri

### **Allekirjoitus**

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 10.06.2025 klo 10:03. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 52

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).